	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	<b>EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 1 din 57

C.A. 06.12.2021  
Se aproba




## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA INTERNĂ A PROGRAMELOR DE STUDII


**Prezenta Procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de  
Administrație al Universității din Petroșani din data de 6.12.2021**

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Niță Dorina	Director DAC	02.12.2021	
Verificat	Dura Codruța	Prorector	03.12.2021	
Avizat	Lazăr Maria	Prorector	06.12.2021	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 2.12.2021
		Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 2 din 57

## 1. SCOP

Examinarea sistematică și independentă a *Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii* pentru a evalua gradul în care acestea respectă structura recomandată și modul în care sunt îndeplinite cerințele normative obligatorii, standardele de referință și indicatorii de performanță prevăzuți în *Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță*, elaborată și aplicată de ARACIS.

## 2. DOMENIU

Procedura se aplică pentru evaluarea internă a tuturor programelor de studii (licență/master, formare psihopedagogică) care urmează a fi transmise către ARACIS sau altor organisme de evaluare recunoscute oficial, în vederea autorizării provizorii, acreditării sau certificării periodice, la intervale de cinci ani (sau la schimbare de calificativ), a calității academice a serviciilor de învățământ și cercetare din universitate.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;*
- *O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu completările și modificările ulterioare;*
- *O.U.G. nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, modificată prin H.G. nr. 1.512/2008, respectiv HG nr. 915/2017;*
- *Ordinul MECI nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
- *Ordinul 200/2016 privind modificarea și completarea Ordinului secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;*

- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, elaborat și aplicat de ARACIS;
- Ghidul de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de masterat, elaborat și aplicat de ARACIS;
- Standardele specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS;
- Carta Universității din Petroșani, 2017.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Termeni

**Program de studii** - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

**Standardele** sunt norme / ansambluri de norme formulate în termeni de reguli sau rezultate și definesc nivelul obligatoriu de realizare a unei activități. Standardele de referință sunt acele standarde care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către universitate, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial.

**Standardele de referință** sunt specifice fiecărui program de studii, sunt opționale și se situează peste nivelul minimal.

**Indicatorul de performanță** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate în universitate prin raportare la un standard.


### 4.2 Abrevieri

**ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior

**CIAC – F** - Comisia pentru Învățământ și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Facultății;

**CEAC – U** – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității care funcționează la nivelul Universității din Petroșani

**UP** – Universitatea din Petroșani

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 4 din 57

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Inițierea procesului de evaluare internă

5.1.1. Comisiile CIAC de la nivelul facultăților (CIAC-F) lucrează integrat cu Comisa CEAC de la nivel de Universitate (CEAC-UP) în vederea auditării documentațiilor de autoevaluare a programelor de studii universitare de licență și masterat, care urmează să fie transmise către ARACIS.


5.1.2. Pentru fiecare program de studiu care urmează să fie evaluat de către ARACIS, nou sau existent, se va întocmi un Raport de autoevaluare, însoțit de anexe justificative, disponibile în format electronic.

5.1.3. Pentru întocmirea Raportului de autoevaluare, se va constitui o echipă de lucru formată din Responsabilul de program - care conduce lucrările de întocmire a documentației de autoevaluare a programului - și 3-4 cadre didactice care desfășoară activități didactice și de cercetare la programul de studii respectiv. Componenta acestei echipe este stabilită și aprobată de către Directorul Departamentului coordonator al programului de studii, cu avizul consiliului Departamentului. Directorul de Departament propune Decanatului responsabilul de program de studiu, iar acesta va solicita, la rândul său, aprobarea Consiliului Facultății.

5.1.4. Responsabilul de program de studii și echipa sa de lucru elaborează *Raportul de autoevaluare* conform cerințelor și normativelor ARACIS. Raportul de autoevaluare va fi însoțit de un CD/DVD care conține în format electronic raportul de evaluare internă în formă narativă, alături de fișiere/directoare distincte cu următoarele titluri și conținuturi adecvate:

- Pagina de titlu;
- Cuprinsul;
- Partea I – Prezentarea Universității;
- Partea a II-a – Autoevaluarea programului de studii;
- Partea a III –a – Anexele justificative aferente;
- Opisurile de anexe.

5.1.5. Evaluarea internă se realizează în UP ca un proces integrat al Sistemului de Management al Calității. În activitatea lor, evaluatorii și evaluații vor respecta următoarele valori și principii cuprinse în *Codul de etică profesională privind asigurarea calității și acreditarea în învățământul superior din România*, aprobat de ARACIS: legalitate; independență; obiectivitate;

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 5 din 57

imparțialitate; transparență; responsabilitate personală; profesionalism; deschidere către nou; dialog colegial și consens; confidențialitate.

5.1.6. Pentru demararea procedurii de evaluare internă, responsabilul programului de studii depune *Cererea* (Anexa 1) și *Referatul de propunere a 2 evaluatori* (Anexa 2); ambele documente se înregistrează la secretariatul Prorectorului cu activitatea de Învățământ (acesta îndeplinește și rolul de coordonator al Comisiei CEAC-U). Odată cu depunerea celor două formulare completate, se va depune și un *Referat din partea Comisiei CIAC –F*, prin care se notifică analiza și avizarea documentației de autoevaluare a programului de studii (Anexa 3). Aceste documente vor fi însoțite de *Raportul de autoevaluare al programului de studii* pe suport de hârtie, precum și de *anexele justificative* pe suport digital (CD sau DVD), documente care vor rămâne în arhiva Prorectorului pentru învățământ.

## 5.2. Constituirea Comisiei de Evaluare Internă

5.2.1. Coordonatorul CEAC-U numește Comisia de Evaluare Internă, care va fi alcătuită din 3 membri, dintre care unul trebuie să facă parte din Comisia CEAC-U, iar ceilalți doi sunt propuși de către Facultatea organizatoare a programului de studii.

5.2.2. Evaluatorul care face parte din Comisia CEAC-U va îndeplini funcția de Președinte al Comisiei de Evaluare Internă. Pentru asigurarea obiectivității procesului de evaluare, se recomandă ca Președintele Comisiei de Evaluare Internă să fie un cadru didactic care activează în cadrul altei facultăți decât aceea în care funcționează programul supus evaluării.


5.2.3. Facultatea coordonatoare a programului de studii supus evaluării propune doi evaluatori prin intermediul formularului redat în Anexa 2, aceștia fiind cadre didactice specialiste în domeniul programului de studii (sau într-un domeniu conex), dar care nu au participat la întocmirea documentației de autoevaluare.

5.2.4. Decizia de numire a Comisiei de Evaluare Internă va fi avizată de către Rectorul UP.

## 5.3. Derularea procesului de evaluare

5.3.1. Președintele comisiei de evaluare, considerat evaluatorul 1, primește raportul de autoevaluare de la secretariatul Prorectorului cu Învățământul și transmite către membrii comisiei copii ale raportului de autoevaluare în vederea realizării evaluării.

5.3.2. Comisia de evaluare verifică *Raportul de autoevaluare* și *anexele justificative* și consemnează constatările în Raportul comisiei de evaluare. Formatul general al acestui Raport este

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 6 din 57

detaliat în Anexele 5-7, în funcție de tipul evaluării și al programului de studii: *Anexa 5 - Raportul Comisiei de Evaluare Internă pentru programele de studii de licență supuse acreditării/evaluării periodice; Anexa 6 - Raportul Comisiei de Evaluare Internă pentru programele de studii de masterat supuse acreditării/evaluării periodice; Anexele 7a și 7b - Raportul Comisiei de Evaluare Internă pentru programele de formare psihopedagogică supuse acreditării/evaluării periodice.*

5.3.3. Dacă este cazul, Președintele Comisiei întocmește separat și sub semnătură o listă de observații ale membrilor comisiei privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative

obligatorii, a standardelor și indicatorilor de performanță (Anexa 8), pe care o transmite spre analiză secretariatului Prorectorului cu Învățământul.


5.3.4. Președintele CEAC-U analizează și transmite lista de neconformități Facultății coordonatoare a programului de studii.

5.3.5. Problemele consemnate în lista de neconformități vor fi rezolvate de responsabilul programului de studii și vor fi prezentate direct Președintelui Comisiei de evaluare în maxim o săptămână. În cadrul acestui proces, se va întocmi o Fișă cu neconformitățile sesizate, în cadrul căreia se va explicita pe scurt și modul în care acestea au fost remediate (Anexa 9).

5.3.6. În cazul în care toate neconformitățile sesizate au fost soluționate, Raportul va fi înaintat către CEAC-U completat, semnat și datat de membrii comisiei de evaluare, purtând viza "Raportul de autoevaluare al programului de studii ..... corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliul de Administrație al Universității".

5.3.7. CEAC-U analizează concluziile formulate de Comisia de Evaluare și propune, dacă este cazul, avizul favorabil pentru Raportul de autoevaluare internă (Anexa 10). O copie după avizul acordat este transmisă de secretariatul Prorectorului cu Învățământul, la Facultatea coordonatoare care a solicitat declanșarea procesului de evaluare internă, ca fază premergătoare a transmiterii documentației pentru evaluarea externă către ARACIS.

5.3.8. Președintele Comisiei de Evaluare Internă va înainta secretariatului Prorectorului pentru Învățământ toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă. Câte un exemplar din toate documentele întocmite se înregistrează și se păstrează în arhiva CEAC-U.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 7 din 57

5.3.4. Rezultatul evaluării interne va fi comunicat Facultății, de către Prorectorul cu Învățământul, în termen de 7 zile calendaristice. În cazul în care sunt semnalate neconformități/observații, termenul anterior se va prelungi cu încă 7 zile calendaristice.

#### **5.4. Modalitatea de completare a Raportului de Evaluare**

5.4.1. Raportul comisiei de evaluare internă se va completa de către fiecare membru al comisiei, pe baza modelelor din Anexele 5, 6,7a și 7b.

5.4.2. Pentru programele de studii universitare de licență și masterat și programele de formare psihopedagogice, în cadrul rubricii denumite ”Gradul de îndeplinire a cerinței”, se va face mențiunea: *Îndeplinit/Parțial îndeplinit/Neîndeplinit*. Nu se vor accepta alte notații.

5.4.3. Dacă există observații privind neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a cerințelor normative sau a standardelor, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “*Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare*”. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză președintelui comisiei de evaluare (evaluatorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare”.

5.4.4. Dacă nu există observații, se va bifa varianta corespunzătoare rubricii “Raportul de autoevaluare al programului de studii ..... corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.”

5.4.5. Președintele Comisiei de evaluare (evaluatorul 1) va semna toate paginile Raportului de evaluare în partea din dreapta jos.

5.4.5. Raportul Comisiei de evaluare internă, împreună cu toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă, se vor depune la Secretariatul Prorectorului cu Învățământul.

5.4.6. Decanul facultății organizatoare a programului de studii solicită Consiliului de Administrație al UP aprobarea plății taxei care este percepută pentru evaluarea externă, în funcție de tarifele practicate de ARACIS pentru fiecare categorie de program de studii și tip de evaluare. După obținerea aprobării respective, Compartimentul financiar contabil va achita factura emisă de ARACIS pentru serviciile de evaluare externă, conform contractului încheiat între această instituție și UP.

## 6. RESPONSABILITATI

### 6.1. Responsabilul programului de studii are următoarele responsabilități:

- Coordonează activitatea de întocmire a *raportului de autoevaluare a programului de studii*;
- Depune cererea și documentația de autoevaluare la CEAC-U;
- Asigură obținerea avizelor necesare de la comisiile de specialitate conform *Regulamentului de inițiere, aprobare și monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii* și a prezentei proceduri;
- Rezolvă eventualele observații formulate de Comisia de Evaluare Internă privitoare la documentația de autoevaluare și le prezintă Președintelui Comisiei în maxim o săptămână.

### 6.2. Decanul Facultății organizatoare are următoarele responsabilități:

- Numește, cu avizul Consiliului Facultății, responsabilul de program de studii de licență/master, respectiv formare psihopedagogică;
- Propune cadrele didactice evaluatori interni ai programului de studii din cadrul facultății pe care o conduce;
- Monitorizează stadiul lucrărilor de elaborare a documentațiilor de evaluare și urmărește fluxul documentelor de autoevaluare internă;
- Înaintează către Consiliul de Administrație ale UP referatul de achitare a taxei de evaluare externă de către ARACIS;
- Asigură evaluarea periodică a Programelor de studii care formează oferta Facultății.


### 6.3. CIAC-F are următoarele responsabilități:

- Verifică direct Raportul de autoevaluare a programului de studii și a anexelor justificative însoțitoare;
- Redactează referatul de analiză a Raportului de autoevaluare și înaintează acest Raport către Prorectorul cu activitatea de Învățământ.

### 6.4. Președintele Comisiei de Evaluare Internă are următoarele responsabilități:

- Prezintă în scris, către secretariatul Prorectorului cu Învățământul, Raportul de autoevaluare și lista observațiilor comisiei, dacă este cazul;
- Constată soluționarea/nesoluționarea observațiilor la raportul de autoevaluare în termen de trei zile de la data primirii raportului refăcut de la coordonatorul programului de studii;



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	<b>EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 9 din 57

- Completează împreună cu toți membrii comisiei un nou raport al comisiei de evaluare internă după soluționarea observațiilor și predă la secretariatul Prorectorului pentru Învățământ toate documentele primite pe parcursul procesului de evaluare internă.

**6.5. CEAC-U are următoarele responsabilități:**

- Asigură logistic buna desfășurare a activității Comisiei de Evaluare Internă;
- Analizează și transmite facultății coordonatoare lista neconformităților aferente Raportului de autoevaluare;
- Analizează concluziile formulate de comisia de evaluare internă și propune, dacă este cazul, avizul favorabil asupra documentației de autoevaluare a programului de studii;

**6.6. Secretariatul Prorectorului cu Învățământul are următoarele responsabilități:**

- Înregistrează și urmărește fluxul documentelor de evaluare internă a programelor de studii;
- Arhivează dosarele cu documentația completă aferentă evaluării interne a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.

**6.7. Directorul Departamentului coordonator are următoarele responsabilități:**


- Răspunde, împreună cu colectivul de elaborare a documentației, pentru întocmirea raportului de autoevaluare internă;
- Urmărește la nivelul Departamentului, asigurarea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea autoevaluărilor interne pentru toate programele de studii gestionate de departamentul pe care îl coordonează.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.


7.2. Prevederile prezentei Proceduri se aplică începând cu data aprobării în Consiliul de Administrație.

7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Rectorul UP.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 10 din 57

## 8. ANEXE

- Anexa 1. Formular cerere privind evaluarea internă a programului de studii;
- Anexa 2. Formular referat de propunere evaluatori;
- Anexa 3. Formular referat privind analiza de către CIAC-F a raportului de autoevaluare a programului de studii și a anexelor justificative aferente;
- Anexa 4. Decizie de numire a Comisiei de Evaluare Internă a Raportului de autoevaluare a programului de studiu;
- Anexa 5. Formularul Raportului Comisiei de Evaluare Internă (acreditare/evaluare periodică program de studii de licență);
- Anexa 6. Formularul Raportului Comisiei de Evaluare Internă (acreditare/evaluare periodică program de studii de masterat);
- Anexele 7a și 7b. Formularele Raportului Comisiei de Evaluare Internă (acreditare/evaluare periodică program de formare psihopedagogică);
- Anexa 8. Lista neconformități;
- Anexa 9. Fișa de remediere a neconformităților;
- Anexa 10. Aviz asupra raportului de autoevaluare internă a programului de studii.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 11 din 57

### Anexa 1

**Universitatea din Petroșani**

Nr. înreg...../.....

**Facultatea** .....

**Departamentul** .....

**Tipul programului de studii:**  LICENȚĂ  MASTER

**Domeniul de licență** .....

**Denumirea programului de studiu:** .....

### CERERE DE EVALUARE INTERNĂ

Subsemnatul ....., cadru didactic la Facultatea de ....., Departamentul de ....., în calitate de Responsabil al programului de studii de ....., cu ....., solicit evaluarea internă a acestui program în vederea:


- autorizării provizorii;
- acreditării;
- evaluării periodice, la interval de cinci ani.

Depun atașat la prezenta cerere *Raportul de autoevaluare* al acestui program de studii, precum și anexele justificative pe suport digital (DVD/CD).

Director Departament, ..... Responsabil de program,

.....  
.....

Data .....

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 12 din 57

**Anexa 2**

**Universitatea din Petroșani** ..... Nr. înreg...../.....

**Facultatea** .....

**Tipul programului de studii:**  LICENȚĂ  MASTER

**Domeniul de licență** .....

**Denumirea programului de studiu:** .....

**REFERAT DE PROPUNERE EVALUATORI**


În vederea evaluării interne a programului de studiu de .....,  
cu denumirea ....., vă propunem următorii evaluatori interni:

Nr. crt.	Evaluator	Telefon	E-mail
1	Cadrul didactic 1		
2	Cadrul didactic 2		

Data .....

Decan,

.....

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	<b>EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 13 din 57

**Anexa 3**

**Universitatea din Petroșani** ..... Nr. înreg...../.....

**CIAC-F**

**Facultatea** .....

**REFERAT PRIVIND ANALIZA DE CĂTRE CIAC-F A RAPORTULUI DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII**

.....  
**ȘI A ANEXELOR JUSTIFICATIVE AFERENTE**


Prin prezenta vă aducem la cunoștință faptul că documentația de autoevaluare a programului de studii ....., a fost supusă analizei Comisiei CIAC de la nivelul Facultății, în ședința din data de .....

Pe baza analizei *Raportului de autoevaluare și a anexelor justificative* prezentate de către Responsabilul de program ....., Comisia CIAC-F a constatat că documentația îndeplinește cerințele normative obligatorii, precum și standardele și indicatorii de performanță privind calitatea, stipulați prin intermediul *Metodologiilor și Ghidurilor de evaluare*, elaborate și publicate de către ARACIS.

Pe baza acestor constatări, CIAC-F avizează favorabil documentația programului de studii ..... și o înaintează către CEAC-UP, în vederea definitivării fluxului de evaluare internă și a transmiterii sale către ARACIS.

Data .....

Președinte CIAC-F,  
.....

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 14 din 57

**Anexa 4**

**Universitatea din Petroșani**

Vizat,

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității – UP**

Rector,

Nr. înreg. .... / .....

**DECIZIE nr. .... / .....**

**de numire a Comisiei de Evaluare Internă a Raportului de autoevaluare a programului de studiu**

.....

Prin prezenta se numește Comisia de Evaluare Internă a Raportului de autoevaluare a programului de studii ..... transmis de Facultatea .....

Comisia de Evaluare Internă va fi formată din:

1. Președinte .....
2. Evaluator 2 .....
3. Evaluator 3 .....


Membrii Comisiei vor duce la îndeplinire îndeplinire prevederile *Procedurii de evaluare internă a raportului de autoevaluare a programului de studii*.

Prezentarea Raportului Comisiei se va face la secretariatul Prorectorului cu Învățământul până la data de .....

Data .....

Președinte CEAC-U,

.....

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	<b>EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 15 din 57

**Anexa 5**

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI  
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII**

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator 2:

Evaluator 3:

Numită prin Decizia CEAC nr. .... din data de ..... a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii ..... din cadrul Facultății ..... cu următoarea structură:

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 16 din 57

<b>Criteria de evaluare/ Cerințe/Standarde/Indicatori de performanță</b>	<b>Gradul de îndeplinire a cerinței îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit</b>
<b>A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>	
<b>A.1. Structuri instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6</b>	
<b>A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare</b>	
1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).	
2. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
<b>A.1.2 Misiunea și obiectivele programului de studii evaluat</b>	
1. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.	
2. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, competențe, valori și atitudini) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecți.	
3. Obiectivele și conținutul programului de studii, precum și cu rezultatele declarate ale învățării, sunt în concordanță cu denumirea acestuia.	
4. Instituția de învățământ superior realizează consultări periodice cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, cu privire la obiectivele și rezultatele declarate ale programului de studii. Aceste consultări se desfășoară în cadru organizat și sunt documentate.	
5. Rezultatele declarate ale programului de studii permit absolvenților să se angajeze pe piața muncii în posturi ce corespund calificării obținute. Absolvenții programului de studii au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.	



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 17 din 57

6. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO ( <a href="https://ec.europa.eu/esco/portal/home">https://ec.europa.eu/esco/portal/home</a> ), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.	
7. Sunt evidențiate particularitățile programul de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.	
8. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
<b>A.1.3 Integritate academică</b>	
1. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.	
2. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.	
<b>A.1.4 Răspundere și responsabilitate publică</b>	
Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.	
<b>A.1.5 Activitatea managerială a instituției</b>	
1. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.	
2. Instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada organizării evidenței activității profesionale a studenților în conformitate cu legislația în vigoare, pe formulare omologate în acest sens (cataloage, centralizatoare, registre matricole, foi matricole, diplome etc.).	
3. În perioada de funcționare ulterioară precedentei evaluări externe, instituția de învățământ superior a respectat standardele care au stat la baza acordării autorizației provizorii de funcționare/acreditării/menținerii acreditării – după caz.	



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

### EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Pag. 18 din 57

#### A.1.6 Activitatea financiară

1. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.<sup>3</sup>
2. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.<sup>3</sup>
3. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.


#### A.2 Baza materială ESG 1.6

##### A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ


1. Instituția de învățământ superior dispune de spații, proprii - cel puțin 70% - sau închiriate, corespunzătoare pentru desfășurarea activităților didactice (curs și aplicații - seminare, laboratoare, proiecte) la toate disciplinele din planul de învățământ al program de studii evaluat.
2. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
3. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.
4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

##### A.2.2 Dotarea spațiilor de învățământ


1. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.
2. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.
3. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.*

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 19 din 57

<b>A.2.3 Disponibilitatea și dotarea spațiilor de cercetare științifică</b>	
Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.	
<b>A.2.4 Disponibilitatea și dotarea bibliotecii</b>	
1. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat. Studenții au acces liber la bibliotecă.	
2. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.	
3. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.	
4. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.	
5. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.	
6. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.	
7. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.	
<b>A.3 Resursa umană ESG 1.5</b>	
<b>A.3.1 Calitatea personalului didactic</b>	
1. Personal didactic al programului de studii este angajat și titularizat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.	
2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 20 din 57

3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	
4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.	
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titulare în instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale - cu normă de bază sau cu post rezervat, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari.	
6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.	
7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	
8. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă integral problematica disciplinei respective, corespunzător fișei disciplinei. Cadrele didactice au pregătire relevantă pentru subiectele abordate în cadrul resurselor de învățare elaborate.	
9. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.	
10. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.	
11. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 21 din 57

<b>A.3.2 Disponibilitatea personalului auxiliar necesar implementării programului de studii</b>	
1. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.	
<b>B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ</b>	
<b>B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4</b>	
<b>B.1.1 Admiterea studenților</b>	
1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.	
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/ regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.	
4. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
<b>B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii</b>	
1. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (competențe – sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.	
2. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/ concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.	

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 22 din 57

3. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) programului de studii evaluat.	
4. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.	
5. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.	
6. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.	
7. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.	
8. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/ alte activități aplicative și de directorul de departament.	
9. Programele analitice/ fișele disciplinelor prevăd corelații între competențele declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a competențelor dobândite de student.	
10. Programele analitice/ fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.	
11. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/ fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.	
12. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.	

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 23 din 57

13. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.	
14. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.	
15. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.	
16. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.	
17. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.	
18. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică, etc.	
19. Examenului de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatele învățării (cunoștințe, abilități, atitudini) corespunzătoare calificării universitare.	
20. Structura programului de studii rămâne neschimbată pentru un ciclu de studii; ea se poate modifica numai începând cu anul I al anului universitar următor.	
21. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
<b>B.1.3 Relevanța programului de studii</b>	
1. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.	
2. Programul de studii este revizuit periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor, beneficiind astfel de expertiză externă și puncte de referință.	
3. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a modului în care cunoașterea este transmisă și asimilată de studenți	



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

### EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Pag. 24 din 57

#### **B.1.4 Organizarea și coordonarea programului de studii**

1. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților înmatriculați la programul de studii evaluat respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
2. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.
3. Din orarul facultății, pentru programul de studii evaluat, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.
4. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt înscrise în Registrul matricol și atestate prin Suplimentul la diplomă.
5. Instituția de învățământ superior are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studii în altul, în funcție de creditele de studii ECTS acumulate, precum și procedura de promovare a doi ani de studii într-un singur an, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.
6. Pentru acreditare, seriile de absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu au susținut examenul de licență la instituții acreditate care au același domeniu de licență sau program de studii, stabilite de ARACIS. Din comisiile de examinare nu au făcut parte cadrele didactice care au desfășurat activități la facultățile sau programele de studii de la care provin candidații care urmează să susțină examenul de licență respectiv.

#### **B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4**

##### **B.2.1. Promovabilitatea studenților și absolvenților**

La acreditarea programului de studii, instituția de învățământ superior trebuie să facă dovada că:

- minimum 51% din totalul absolvenților fiecărei serii au promovat examenul de licență;
- minimum 40% dintre absolvenții primelor serii sunt încadrați cu contract de muncă legal pe posturi corespunzătoare specializării obținute la absolvire.





## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod PO-18


Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2


### EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Pag. 25 din 57


<b>B.2.2 Valorificarea calificării universitare prin angajarea pe piața muncii sau prin continuarea studiilor universitare</b>	
1. Instituția de învățământ urmărește permanent cariera absolvenților săi printr-un sistem propriu organizat în acest scop și prezintă anual un raport detaliat privind programul de studii evaluat.	
2. Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.	
3. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu.	
<b>B.2.3 Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate</b>	
1. Instituția de învățământ superior are și aplică reglementări pentru mecanismele de sondare periodică a opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studentești și infrastructura oferite de universitate	
2. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de universitate și propriul lor traseu de învățare.	
<b>B.2.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare</b>	
1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (competențe – în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini, inclusiv competențe transversale).	
2. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor.	
3. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.	
4. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagină personală de web/ platforma e-learning pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector, etc.	
5. Cadrele didactice folosesc în mod flexibil o varietate de metode pedagogice prin care încurajează dezbaterile, schimbul de opinii și munca în echipă.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 26 din 57


6. Instituția de învățământ superior are proceduri de recunoaștere și finalizare adecvate scopului pentru cazurile de mobilitate de studiu/ practică a studenților.	
7. Cadrele didactice au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un cadru didactic și un grup de studenți.	
<b>B.3 Activitatea de cercetare științifică</b>	
<b>B.3.1 Programarea cercetării</b>	
1. Domeniul de licență, respectiv programul de studii supus evaluării, dispune de plan de cercetare științifică propriu inclus în planul strategic al facultății, respectiv al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la departament, facultate etc.	
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului în care este încadrat programul de studii supus evaluării.	
<b>B.3.2 Resursele pentru cercetare</b>	
1. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
2. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
3. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
<b>B.3.3 Realizarea și valorificarea cercetării</b>	
1. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.	
2. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	<b>EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 27 din 57


3. Studenții sunt sprijiniți și stimulați să desfășoare activități de cercetare, sunt implicați în proiecte de cercetare și sunt sprijiniți financiar pentru a participa la conferințe/ simpozioane științifice naționale și internaționale.	
4. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	
5. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de licență/ programului de studii elaborate de ARACIS.</i>	
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	
<b>C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1</b>	
1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/ departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	
2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.	
3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.	
<b>C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9</b>	
1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.	
2. Se elaborează anual un raport de evaluare internă a programului de studii, ce include propuneri de îmbunătățire a calității educației.	
<b>C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3</b>	
1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.	
2. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate. Metodele de evaluare folosite sunt diverse și încurajează gândirea critică, creativitatea, munca în echipă, studiile de caz.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 28 din 57

3. Evaluarea studenților include examinarea și notarea obiectivă, pe baza unor criterii și metode clar stabilite la începutul semestrului și a unor bareme aduse la cunoștința studenților, împreună cu alte criterii de apreciere a activității desfășurate.	
4. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a cunoștințelor și abilităților prevăzute în fișele disciplinelor.	
5. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.	
6. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.	
7. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.	
8. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.	
<b>C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5</b>	
1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.	
2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.	
3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.	
<b>C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6</b>	
1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 29 din 57

2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/ programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.	
3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.	
<b>C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7</b>	
Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități	
<b>C.7 Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii ESG 1.8</b>	
1. Programul de studii oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, atât cantitative cât și calitative, asupra obiectivelor, procesului de predare-învățare, resurselor, rezultatelor și sistemului de management.	
2. Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă, care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.	
<b>C.8 Asigurarea calității prin evaluare externă periodică ESG 1.10</b>	
Cu privire la programul de studii evaluat, instituția de învățământ respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 2.12.2021
		Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 30 din 57

**STANDARDE SPECIFICE ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL** ..... *Îndeplinite/Parțial îndeplinite/Neîndeplinite*

**CONCLUZII:** (se va bifa una din cele două variante)


- Raportul de autoevaluare al programului de studii ....., licență, de la Facultatea de ..... corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.
- Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză Președintelui comisiei de evaluare (evaluatorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare .

DATA:

MEMBRII COMISIEI:

	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Evaluator 2		
Evaluator 3		

- Note: 1) Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.  
2) Președintele Comisiei de evaluatori (Evaluatorul 1) va semna toate paginile raportului comun.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 2.12.2021
		Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 31 din 57

Anexa 6

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI  
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII**

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte: .....


Evaluator 2: .....

Evaluator 3: .....

Numită prin Decizia CEAC nr. .... din data de ..... a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii ..... din cadrul Facultății ....., cu următoarea structură:


Criterii de evaluare/ Cerințe/Standarde/Indicatori de performanță	Gradul de îndeplinire a cerinței îndeplinit/ parțial îndeplinit/ neîndeplinit
<b>A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>	
<b>A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, ESG 1.2, ESG 1.3</b>	
<b>A.1.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare</b>	
1. Domeniul de studii universitare de masterat este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).	
2. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> La acest item se va consemna gradul de îndeplinire a altor cerințe prevăzute de standardele specifice ale comisiei de specialitate, dacă este cazul

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 32 din 57

<b>A.1.2 Misiunea și obiectivele programelor de studii din domeniul evaluat</b>	
1. Misiunea și obiectivele programelor din domeniul de studii universitare de masterat sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele educaționale identificate pe piața muncii.	
2. Obiectivele declarate (competențe, sub formă de cunoștințe, abilități și atitudini) și rezultatele obținute de către studenți pe parcursul procesului de învățare, pentru toate programele de studii din cadrul domeniului de studii universitare de masterat evaluat, sunt exprimate explicit și sunt aduse la cunoștința candidaților și a beneficiarilor interni și externi.	
3. Denumirea fiecărui program de studii universitare de masterat este în strânsă corelare cu una sau mai multe calificări și ocupații existente în Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și standardele ocupaționale aferente sau cu calificări previzionate.	
4. Instituția coordonatoare a programelor de studii universitare de masterat din domeniul de masterat evaluat realizează consultări periodice, cu reprezentanți ai mediului academic inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii, în cadrul unor întâlniri oficiale consemnate prin procese verbale, minute etc.	
5. Fiecare program de studii din domeniul de studii universitare de masterat evaluat este proiectat și documentat în concordanță cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO ( <a href="https://ec.europa.eu/esco/portal/home">https://ec.europa.eu/esco/portal/home</a> )) precum și cu Standardele specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Absolvenții programelor de studii de masterat au clar definită perspectiva ocupației pe piața muncii.	
6. Programele de studii universitare de masterat profesional creează premisele pentru continuarea studiilor în ciclul al treilea de studii universitare și dezvoltare profesională continuă în carieră prin studii postuniversitare.	
7. Programele de studii universitare de masterat de cercetare oferă oportunități de continuare a studiilor în ciclul de studii de doctorat, prin recunoașterea unor module de studii din ciclul de masterat și stagii la universități partenere.	



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 33 din 57

<b>A.1.3. Integritate academică</b>	
1. Instituția de Învățământ Superior promovează și aplică politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie aprobat de Senatul universitar.	
2. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS</i>	
<b>A.2. Baza materială și utilizarea infrastructurii de studiu și cercetare ESG 1.6</b>	
1. Instituția de învățământ superior prezintă dovada privind deținerea sau închirierea spațiilor pentru activitățile didactice/ aplicative/ laboratoare etc.	
2. Dotarea sălilor/ laboratoarelor didactice, a laboratoarelor de cercetare sau creație artistică și/ sau a centrelor de cercetare corespunde misiunii și obiectivelor asumate prin programele de studii, tipului de masterat și specificului disciplinelor din planul de învățământ.	
3. Unitatea de învățământ supusă evaluării trebuie să dispună de spații de studiu individual sau în grup cu acces la fond de carte, baze de date internaționale și periodice în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat.	
4. Fondul de carte propriu din literatura de specialitate română și străină trebuie să existe într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute la nivel național, precum și internațional.	
5. Stagiile de cercetare se pot efectua în laboratoarele și/ sau în centrele de cercetare ale facultății/ universității, cu condiția existenței unei dotări corespunzătoare.	
6. Dotarea laboratoarelor de cercetare corespunde exigențelor temelor abordate în cadrul programelor de studii de masterat de cercetare și permite și realizarea unor cercetări de anvergură pe plan național și eventual internațional.	
7. Serviciile/ Rețeaua ICT (Information and Communication Technology) sunt permanent actualizate, iar studenții au acces la aceasta fie individual, fie în grupuri organizate.	
8. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu realizate în limbile respective.	
9. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS</i>	

**A.3. Resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resursei umane externe instituției ESG 1.5**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Personalul didactic este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.  |  |
| 2. Cadrul didactic coordonator/ responsabil al domeniului de masterat asigură compatibilizarea programelor de studii din domeniu.  |  |
| 3. Personalul didactic este format din profesori universitari, conferențieri universitari, șefi de lucrări (lectori universitari) titulari sau asociați, sau specialiști reputați (maxim 20% din total cadre didactice implicate într-un program); titularii disciplinelor complementare trebuie să aibă titlul de doctor în domeniul disciplinelor predate sau într-un domeniu apropiat și să demonstreze ca au preocupări științifice relevante în domeniul respectiv.   |  |
| 4. Pentru acreditarea domeniilor și a programelor de studii universitare de masterat este necesară prezența la fiecare program de studii universitare de masterat a cel puțin unui cadru didactic cu titlul de profesor universitar și a unui conferențiar universitar, titulari în universitatea organizatoare, având pregătirea inițială sau doctoratul, abilitarea, conducere de doctorat și/ sau rezultate științifice recunoscute și relevante în ramura de știință în care se încadrează domeniul de masterat evaluat. |  |
| 5. Cel puțin 50% din cadrele care prestează activități didactice asistate integral trebuie să presteze aceste activități în calitate de titular în instituția organizatoare a domeniului de masterat evaluat.  |  |
| 6. Cel puțin 50% din disciplinele din planul de învățământ asistate integral, normate în Statul de funcții potrivit formei de învățământ, au ca titulari cadre didactice cu titlul de profesor universitar sau conferențiar universitar.   |  |
| 7. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.   |  |
| 8. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS</i>  |  |

**B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

**B.1. Conținutul programelor de studii ESG 1.4**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării, admiterii, transferurilor și mobilităților studenților la ciclul de studii universitare de masterat, potrivit legislației în vigoare. |  |
| 2. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu aplică niciun fel de criterii discriminatorii.  |  |

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 35 din 57

3. La nivelul universității/ facultății există o metodologie de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, ca document distinct sau ca parte a unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.	
4. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat profesionale să fie absolvenți ai programelor de licență din aceeași ramură de științe din care face parte programul de studii universitare de masterat.	
5. Se recomandă ca studenții de la programele de masterat de cercetare să fie absolvenți ai programelor de licență din domeniul fundamental din care face parte programul de studii universitare de masterat.	
6. Gradul de promovare a studenților după primul an de studii confirmă adecvarea condițiilor de admitere ( <i>statistici din ultimele trei promoții</i> ).	
7. Admiterea/ transferul se face în limita capacității de școlarizare aprobate de ARACIS și publicate în HG din anul calendaristic curent.	
8. Studenții înmatriculați au încheiat cu instituția un Contract de studii, în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile părților.	
9. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS</i>	
<b>B.1.2. Structura și prezentarea programelor de studii ESG 1.2</b>	
1. Concepția planurilor de învățământ s-a realizat cu consultarea mediului academic, a instituțiilor de cercetare, a angajatorilor, a absolvenților și prin consultarea Standardelor specifice domeniului de masterat elaborate de ARACIS. Se vor prezenta documente doveditoare ale consultărilor purtate.	
2. Structura și conținutul programelor de studii, organizarea proceselor de predare, învățare și evaluare precum și cele de supervizare a cercetării sunt centrate pe dezvoltarea de competențe și contribuie, prin adecvarea lor, la atingerea obiectivelor și rezultatelor așteptate.	
3. Planurile de învățământ cuprind explicit activități practice (laboratoare, proiecte, stagii de practică, activități de creație și performanță, internship etc.) și o disertație prin care se atestă că fiecare student a acumulat competențele așteptate.	

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 36 din 57

4. Conceperea curriculumului reflectă centrarea pe student a procesului de învățare și predare, permițând alegerea unor trasee de învățare flexibile, prin discipline opționale și facultative și încurajează astfel studenții să aibă un rol activ în procesul de învățare.	
5. Modul de organizare a procesului de învățare și predare și metodele pedagogice folosite sunt evaluate periodic și modificate atunci când este cazul.	
6. Structura programelor de studii încurajează o abordare interdisciplinară, prin activități care contribuie la dezvoltarea profesională și în carieră a studenților.	
7. Conținutul programelor de studii de masterat de cercetare constituie o bază efectivă pentru studiile doctorale în domeniul evaluat.	
8. Fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de învățare-predare-evaluare, includ activități didactice și specifice studiului individual, precum și ponderea acestora în procesul de evaluare finală.	
9. Fișele disciplinelor pentru programele de studii de masterat de cercetare științifică sunt proiectate astfel încât să asigure studenților abilități practice/ de cercetare, care să le permită realizarea/ conducerea unor lucrări/ proiecte de cercetare.	
10. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS</i>	
<b>B1.2 Organizarea și coordonarea procesului didactic și de cercetare ESG 1.3</b>	
1. Pentru toate programele din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, procesul didactic este astfel organizat încât să permită studenților dezvoltarea competențelor formulate ca rezultate așteptate ale programului de studii, în perioada legală prevăzută pentru finalizarea studiilor.	
2. Timpul alocat și metodele de predare și învățare sunt adecvate conținutului disciplinelor, centrate pe nevoile studenților, asigură dezvoltarea competențelor declarate și prezintă un echilibru între activitățile față în față și cele de studiu individual.	
3. Procesul didactic este astfel organizat încât să dezvolte abilități de studiu individual și dezvoltare profesională continuă	
4. Rezultatele analizelor referitoare la calitatea predării, învățării și evaluării studenților confirmă adecvarea metodelor de predare și evaluare utilizate.	
5. Metodele și criteriile de evaluare a competențelor dobândite (cunoștințe și abilități) de studenți sunt explicit incluse în fișele disciplinelor și sunt adecvate conținutului disciplinelor și rezultatelor așteptate.	

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 37 din 57

6. Mecanismele de contestare a evaluării competențelor și abilităților sunt publice și oferă garanții studenților privind o reevaluare obiectivă.	
7. În procesul de evaluare a activității de practică/ creație artistică/ cercetare științifică se ține cont de aprecierile tutorelui de practică/ îndrumătorului științific din entitatea/ organizația în care s-a desfășurat respectiva activitate.	
8. Tematica pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor (disertația) poate conține subiecte propuse și/sau formulate în colaborare cu mediul științific, mediul socio-economic și cultural.	
9. Eficacitatea evaluării cunoștințelor/ abilităților și legătura cu rezultatele declarate ale instruirii sunt periodic monitorizate și evaluate.	
10. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor aflați în situație de risc.	
11. Rata de absolvire cu diplomă de masterat a programelor de studii de masterat din domeniul evaluat confirmă adecvarea/ eficacitatea procesului de predare-învățare. (Statistici din ultimele trei promoții).	
12. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS</i>	
<b>B2. Accesibilitatea resurselor educaționale ESG 1.6</b>	
<b>B2.1. Resurse de învățare și servicii de suport al studenților</b>	
1. Instituția/ facultatea supusă evaluării trebuie să dispună de bibliotecă cu fond de carte și periodice relevante în domeniul specializării în care se organizează învățământul la nivel de masterat, în format fizic și/ sau electronic (acces la baze de date academice online).	
2. Disciplinele din planul de învățământ trebuie să fie acoperite cu bibliografia didactică necesară (tratate, manuale, îndrumare, note de curs, suporturi de curs) la dispoziția studenților, în format electronic sau în număr suficient de exemplare tipărite.	
3. Universitatea/ facultatea care organizează programele de studii universitare de masterat asigură studenților accesul electronic la baze de date naționale și internaționale specifice domeniului de studii universitare de masterat.	
4. Stagiile de practică/ cercetare/ creație se desfășoară pe baza unor acorduri de colaborare cu agenți socio-economici, instituții, organizații non-profit cu activități de producție, proiectare, cercetare, și creație cultural-artistică, după caz, relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.	
5. Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în limbi de străine, universitatea/ facultatea pune la dispoziția studenților resurse de studiu și materiale relevante în limba de predare.	

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 38 din 57

6. Instituția de învățământ superior oferă studenților sprijin relevant pentru procesul de învățare: consiliere în carieră, consultanță și asistență etc.	
7. Există programe de stimulare și recuperare a studenților cu dificultăți în procesul de învățare, a studenților netradiționali sau a celor proveniți din zone dezavantajate.	
8. Există resurse educaționale alternative digitale și activități de suport on-line, implementate pe platforme e-Learning.	
9. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS</i>	
<b>B3. Rezultatele învățării ESG 1.3</b>	
<b>B.3.1. Valorificarea calificării universitare obținute</b>	
1. Cunoașterea științifică generată în cadrul programelor de studii de masterat în ultimii 5 ani se evaluează luându-se în considerare, după caz: a) publicațiile studenților în reviste relevante domeniului; b) comunicări științifice, participări artistice sau sportive la manifestări naționale și internaționale; c) alte rezultate ale studiilor relevante domeniului (proponeri de brevete, studii de caz, patente, produse și servicii, studii parametrice de optimizare, produse culturale, produse artistice, competiții sportive etc.); d) contribuții la cercetarea integrată în rețele de cercetare națională sau internațională; e) comunicări științifice ale studenților realizate/publicate împreună cu cadre didactice sau cercetători.	
2. Existența/ Crearea progresivă a unei baze de date cu disertațiile susținute în ultimii ani. Lucrările prezentate sunt /vor fi stocate în extenso, în baza de date cel puțin 5 ani de la absolvire.	
3. Statistici privind angajarea în domeniul evaluat sau în domenii conexe a absolvenților din ultimele trei promoții: a) <i>în momentul înmatriculării</i> , ponderea studenților masteranzi angajați; b) <i>la un an de la absolvire</i> , ponderea studenților masteranzi angajați	
4. Pentru programele de studii de masterat de cercetare din domeniul evaluat ponderea absolvenților din ultimele 5 promoții, care își continuă studiile la programele de doctorat (proprii sau externe instituției absolvite) să fie de peste 10%.	
5. Instituția de învățământ superior a definit standarde de calitate minimale pentru elaborarea lucrării de disertație, pe care le operaționalizează periodic și le face publice.	
6. <i>Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS</i>	

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 39 din 57

**B4. Activitatea de cercetare științifică (Criteriu aplicabil programelor de studii universitare de masterat de cercetare)**

1. Există planuri de cercetare la nivelul facultăților/ departamentelor coordonatoare ale programelor din domeniul de studii universitare de masterat evaluat, ce includ teme de cercetare relevante pentru domeniul de studii universitare de masterat.
2. În domeniul de studii universitare de masterat supus evaluării se organizează periodic, de către instituție, sesiuni științifice, simpozioane, conferințe etc., la care participă și studenții, iar contribuțiile acestora sunt diseminate în publicații relevante.
3. Instituția de învățământ superior face dovada existenței unor parteneriate reale cu mediul economic, social și cultural în domeniul de studii universitare de masterat evaluat, care asigură cadrul de dezvoltare și realizare a unor cercetări fundamentale sau aplicative.
4. Studenții sunt informați despre implicațiile legale ale activității de cercetare și ale codurilor de etică și deontologie în cercetare.
5. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS*

**B5. Activitatea financiară a organizației**

1. Resursele financiare disponibile sunt adecvate și asigură că obiectivele programelor de studii de masterat pot fi realizate.
2. Instituția/facultatea/departamentul asigură suportul financiar adecvat dezvoltării cercetărilor prevăzute în curriculumul programelor de studii universitare de masterat de cercetare din domeniul de masterat evaluat.
3. Instituția de învățământ superior dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității financiare, în condiții de transparență publică.
4. *Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS*

**C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII****C1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1**

1. Instituția de învățământ superior aplică politica asumată privind asigurarea calității și dovedește existența și funcționarea structurilor și mecanismelor de asigurare a calității.

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021


Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 40 din 57

2. Programele de studii universitare de masterat sunt evaluate periodic intern privind următoarele aspecte: a) nevoi și obiective identificate pe piața muncii, b) procese de predare-învățare-evaluare, c) resurse materiale, financiare și umane, d) concordanța dintre rezultatele declarate ale învățării și metodele de evaluare ale acestora, e) rezultate privind progresul și rata de succes a absolvenților, f) rata de angajabilitate a absolvenților în domeniul studiat, g) existența unui sistem de management al calității în scopul asigurării continuității și relevanței.	
3. Procesul de monitorizare a opiniei studenților este adecvat din punctul de vedere al relevanței informației colectate, al ratei de răspuns precum și al măsurilor de îmbunătățire (identificate și implementate).	
4. Rezultatele monitorizării opiniei absolvenților asupra procesului de învățare din perioada studiilor universitare sunt utilizate în procesul de îmbunătățirea conținutului și structurii programelor de studii.	
5. Rezultatele monitorizării opiniei angajatorilor cu privire la pregătirea absolvenților sunt utilizate în procesul de îmbunătățire a conținutului și structurii programelor de studii.	
6. Monitorizarea opiniei studenților cu privire la procesul didactic. Se confirmă eficiența acestuia și a serviciilor suport oferite.	
7. Instituțiile de învățământ superior/ Facultățile organizatoare a programelor din domeniul de studii universitare de masterat oferă informații publice complete, actualizate și ușor accesibile, asupra: a) obiectivelor programelor de studii și curriculumul, b) calificările și ocupațiile vizate, c) politicile de predare-învățare și evaluare, d) resursele de studiu existente, e) rezultatele obținute de studenți/absolvenți, f) sistemul de management a calității.	
8. Alte cerințe prevăzute în standardele specifice domeniului de masterat/ programelor de studii elaborate de ARACIS	



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 41 din 57

**STANDARDE SPECIFICE ÎN DOMENIUL FUNDAMENTAL** ..... *Îndeplinite/Parțial îndeplinite/Neîndeplinite*

**CONCLUZII:** (se va bifa una din cele două variante)


- Raportul de autoevaluare al programului de studii ....., masterat, de la Facultatea de ..... corespunde în totalitate standardelor ARACIS. Comisia de evaluare internă recomandă înaintarea documentației spre aprobare Consiliului de Administrație al Universității.
- Recomandăm analiza problemelor semnalate și revizuirea parțială a raportului de autoevaluare. Raportul revizuit va fi prezentat spre analiză Președintelui comisiei de evaluare (evaluatorului 1) pentru clarificarea tuturor aspectelor semnalate de membrii comisiei de evaluare.

DATA: .....

**MEMBRII COMISIEI:**

	Numele și prenumele	Semnătura
Președinte		
Evaluator 2		
Evaluator 3		

- Note: 1) Dacă evaluatorii au puncte de vedere diferite, le vor prezenta separat în prezentul raport, prin adăugarea de noi pagini, sub semnătură.  
2) Președintele Comisiei de evaluatori (Evaluatorul 1) va semna toate paginile raportului comun.

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 42 din 57

Anexa 7a

## FIȘA VIZITEI CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

*Evaluarea Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI  
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

### RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII

Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator 2:

Evaluator 3:

Numită prin Decizia CEAC nr. .... din data de ..... a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii ..... din cadrul Facultății ....., cu următoarea structură:

<b>I. CERINȚE NORMATIVE PRIVIND EVALUAREA DPPD</b>	
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>CONSTATĂRI*</b>
1. DPPD face dovada existenței statutului juridic propriu stabilit prin actul de înființare (O.M.Ed.C.).	
2. DPPD are o misiune didactică și de cercetare științifică bine precizate.	
3. Misiunea: DPPD are obiective clare și realizabile, cu respectarea normelor legale, și constă în oferirea de programe de formare pentru cariera didactică.	
4. În vederea îndeplinirii misiunii sale, DPPD asigură pregătirea profesională (psihopedagogică și metodică) și cooperează cu facultățile de profil în vederea realizării pregătirii de specialitate a personalului didactic.	



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

### EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Pag. 43 din 57

5. DPPD îndeplinește următoarele funcții specifice: <ul style="list-style-type: none"><li>- formarea profesională inițială pentru cariera didactică;</li><li>- formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;</li><li>- dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale și formării personalului didactic;</li><li>- organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;</li><li>- conversie profesională de nivel universitar și postuniversitar;</li><li>- pregătirea, organizarea și desfășurarea examenelor de obținere a definitivatului și a gradelor didactice pentru specializările care i-au fost arondate de Ministerul Educației și Cercetării;</li><li>- consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică și coordonarea activităților de mentorat din școli;</li><li>- inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniu;</li><li>- susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din universitate.</li></ul>	
6. DPPD își desfășoară activitatea în baza unui Regulament propriu, elaborat în baza prevederilor prezentei Metodologii și aprobat de Senatul instituției de învățământ superior.	
<b>II. PERSONALUL DIDACTIC</b>	
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>CONSTATĂRI*</b>
1. Personalul didactic trebuie să îndeplinească cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice.	
2. Personalului didactic și comunitatea academică a DPPD sunt formate din specialiști în: pedagogie, psihopedagogie specială, psihologie, sociologie, didactici speciale și alte specializări determinate prin raportare la misiunea instituțională.	
3. Personalul didactic titularizat în instituția de învățământ superior unde are funcția de bază este luat în considerare la evaluare pentru o singură normă didactică constituită conform legii.	
4. Pentru asigurarea calității activităților didactice, personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar mai mult de trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.	
5. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, pierde calitatea de titular pe post și este considerat cadru didactic asociat, neputând să acopere mai mult de o singură normă didactică în instituția respectivă de învățământ.	

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

Cod PO-18

Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2

**EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE  
AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII**

Pag. 44 din 57

6. DPPD trebuie să aibă cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% să fie profesori universitari și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. Numărul de cadre didactice cu normă întreagă trebuie să fie mai mare de 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii.	
7. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru evaluarea DPPD, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea.	
8. Personalul didactic asociat care nu este titularizat în învățământul superior poate ocupa temporar un post vacant din statul de funcții al unității supuse evaluării numai dacă satisface cerințele legale pentru ocuparea postului respectiv.	
9. Titularii de disciplină trebuie să aibă titlul științific de doctor sau să fie doctoranzi în domeniul disciplinelor din postul ocupat; celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.	
10. Titularii disciplinelor psihopedagogice au specialitatea și titlul științific de doctor în Pedagogie/ Științele Educației, respectiv în Psihologie.	
11. Titularii disciplinelor Didactica specialității și Didactica ariei curriculare au una dintre specialitățile din domeniul de pregătire al studenților și sunt doctori sau doctoranzi în specialitate sau în științele educației sau, cel puțin, au un master în științele educației. Activitățile aplicative pot fi acoperite și de personal didactic asociat, care are gradul didactic I în specializarea / specializările respective.	
12. Cadrul didactic asociat are obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care are funcția de bază, precum și celui la care este asociat numărul orelor didactice prestate prin asociere.	
13. Cadrele didactice cu gradul de profesor universitar, specialiști de înaltă clasă într-un anumit domeniu, care au depășit vârsta de pensionare, nu trebuie să reprezinte mai mult de 20% din numărul total de posturi din statul de funcții.	
14. Directorul DPPD este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferențiar universitar și are norma de bază în universitate.	
<b>III. CONȚINUTUL PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT</b>	
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>CONSTATĂRI*</b>
1. Formarea inițială și continuă furnizată de DPPD se realizează în conformitate cu planuri de învățământ și programe distincte.	



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod PO-18


Data: 2.12.2021

Ed. 1 Rev. 2


### EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Pag. 45 din 57

2. Pregătirea studenților pentru cariera didactică, potrivit legislației în vigoare, se realizează în regimul activităților didactice opționale / facultative, planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială, stabilit la nivel național fiind integrat, ca un modul unitar, în planul de învățământ al specializării/facultății respective.	
3. Elaborarea curriculei pentru formarea inițială și continuă angajează considerarea și coroborarea mai multor determinări: rolurile și competențele specifice profesiei didactice, dezvoltările din domeniul științelor educației și al științelor conexe, metodologia de formare profesională pentru cariera didactică stabilită prin documentele M.Ed.C., nevoile de pe piața muncii.	
4. Programele de studii pentru formarea inițială și continuă constituie un ansamblu unitar și coerent, asigurându-se continuitatea și diferențierile specifice; fiecare program își definește antecedentele, intențiile / rezultatele așteptate și consecințele pentru următoarele etape de pregătire.	
5. Concepția de organizare a programelor de studii este flexibilă, integrând două componente: - un curriculum nucleu obligatoriu, definit prin documentele M. Ed. C.; - un curriculum opțional, stabilit de DPPD pe baza analizei de nevoi și a resurselor existente.	
6. Programul de formare inițială pentru cariera didactică este structurat pe două module : a) Modulul I (30 credite) efectuat, de regulă, pe parcursul semestrelor ciclului universitar de licență; b) Modulul II (30 credite) efectuat după obținerea diplomei de licență și anterior susținerii examenului de definitivat. Modulul II poate fi urmat atât de studenții care se înscriu la studiile de masterat, cât și de absolvenții care, după obținerea diplomei de licență, nu-și continuă studiile la master.	
7. DPPD organizează cursuri postuniversitare la solicitarea persoanelor care nu au parcurs modulele I și II pe parcursul studiilor de licență și de masterat.	
8. Pregătirea psihopedagogică și metodică prin cele două module se realizează în conformitate cu planurile de învățământ stabilite de M.Ed.C.	
9. Pentru fiecare modul, planul de învățământ cuprinde disciplinele obligatorii prevăzute de documentele M.Ed.C. și discipline opționale la decizia DPPD.	
10. Disciplinele Didactica specialității și Practica pedagogică vor fi precedate de absolvirea disciplinelor Psihologie educațională și Pedagogie. Disciplinele opționale pot fi frecventate în oricare dintre anii de studii universitare de licență.	
11. DPPD asigură programe de formare continuă pentru definitivat, gradul didactic II și gradul didactic I și, de asemenea, participă la competiția de obținere a granturilor în vederea perfecționării periodice a personalului didactic.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 46 din 57

<p>12. Disciplinele de studiu din planurile de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică și au în vedere îndeplinirea următoarelor cerințe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definirea și delimitarea precisă a competențelor generale și de specialitate pe domeniul științelor educației, în corelație cu competențele corespunzătoare ale studiilor universitare de masterat;</li> <li>- compatibilitatea cu cadrul de calificări național;</li> <li>- compatibilitatea cu planuri și programe de studii similare din state ale Uniunii Europene și din alte state ale lumii, ponderea disciplinelor fiind exprimată în credite de studii ECTS.</li> </ul>	
<p>13. Disciplinele de studii cuprinse în planurile de învățământ au programe analitice în care sunt precizate obiectivele disciplinei, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc., pe teme, sistemul de evaluare al studenților, bibliografia minimală.</p>	
<p>14. Formele de învățământ "la distanță" sau alte forme de învățământ care nu presupun prezența obligatorie în campusul universitar nu se organizează fără a exista și învățământ "de zi".</p>	
<p>15. Proiectarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.</p>	
<p>16. Pentru stagiile de practică DPPD a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.</p>	
<p>17. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.</p>	
<b>IV. STUDENȚI</b>	
<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>CONSTATĂRI*</b>
<p>1. Beneficiarii ai programelor oferite de DPPD pot fi: studenții universității respective, personalul didactic și de conducere din învățământul preuniversitar și superior și absolvenți ai învățământului superior, postliceal și liceal.</p>	
<p>2. Admiterea studenților sau a altor categorii de beneficiari la programul de profesionalizare pentru cariera didactică se face pe baza unui interviu.</p>	
<p>3. Formațiile de studiu (serii, grupe, subgrupe) sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.</p>	
<p>4. Din orarul facultății, pentru programul de studii supus evaluării, rezultă posibilitatea desfășurării normale a procesului de învățământ, în condițiile legii.</p>	
<p>5. Promovabilitatea studenților pe fiecare an de studiu să fie de cel puțin 40% din numărul total de studenți al seriei respective.</p>	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 47 din 57

6. Rezultatele obținute de student pe parcursul școlarizării sunt atestate prin suplimentul la diplomă.	
7. Instituția are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, în funcție de creditele de studiu (ECTS) acumulate, precum și procedura de comprimare a studiilor.	
8. Conferirea certificatelor de studii respectă legislația în vigoare.	

#### V. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>CONSTATĂRI*</b>
1. DPPD dispune de plan de cercetare științifică propriu, inclus în planul strategic al facultății și, respectiv, în cel al instituției de care aparține, atestat prin documente aflate la catedre, la departamente, la facultate etc.	
2. Temele de cercetare cuprinse în plan se înscriu în aria științifică a domeniului științelor educației, psihologie, sociologie, studii integrate / interdisciplinare.	
3. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă.	
4. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică valorificate prin publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară recunoscute de CNCISIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate etc.	
5. Rezultatele cercetării științifice efectuate în cadrul laboratoarelor de cercetare proprii structurii de învățământ supuse evaluării sunt valorificate prin lucrări științifice publicate etc.	
6. DPPD organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările sunt publicate în buletine științifice cotate ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.	

#### VI. BAZA MATERIALĂ

<b>CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII</b>	<b>CONSTATĂRI*</b>
1. Baza materială a DPPD trebuie să corespundă standardelor care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate.	
2. Instituția de învățământ superior organizatoare de programe de formare a personalului didactic trebuie să facă dovada cu acte corespunzătoare (acte de proprietate, contracte de închiriere, inventare, facturi etc.), de: - spații adecvate procesului de învățământ în proprietate sau prin închiriere;	



## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

Cod PO-18

Data: 2.12.2021


Ed. 1 Rev. 2

### EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII

Pag. 48 din 57

<ul style="list-style-type: none"><li>- convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică - școli / instituții de aplicație;</li><li>- soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din planul de învățământ, cu licență de utilizare a acestora;</li><li>- bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu.</li></ul>	
3. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării trebuie să fie de: -minim 1 mp. / loc, în sălile de curs; -minim 1,4 mp. / loc, în sălile de seminar; -minim 1,5 mp. / loc, în sălile de lectură din biblioteci; - minim 2,5 mp. / loc, în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul electronic, - minim 4 mp. / loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.	
4. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.), conform normativelor Ministerului Educației și Cercetării.	
5. Se asigură desfășurarea lucrărilor aplicative la disciplinele de specialitate din planurile de învățământ în laboratoare dotate corespunzător, astfel încât la nivelul unei formații de studiu să existe câte un calculator la cel mult 2 studenți pentru ciclul de licență și câte un calculator pentru fiecare student, pentru ciclul de masterat.	
6. Bibliotecile instituției de învățământ trebuie să asigure:	
<ul style="list-style-type: none"><li>- un număr de locuri în sălile de lectură corespunzător la cel puțin 10% din numărul total al studenților; - fond de carte propriu din literatura de specialitate română și străină într-un număr de exemplare suficient pentru a acoperi integral disciplinele din planurile de învățământ, din care cel puțin 50% să reprezinte titluri de carte sau cursuri de specialitate pentru domeniul supus evaluării, apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute; - fondul de carte din biblioteca proprie într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților aflați în ciclul și anul de studii la care este prevăzută disciplina respectivă; - un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii asumate</li></ul>	



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 49 din 57

**Anexa 7b**

**FIȘA VIZITEI**  
**STANDARDE ȘI INDICATORI DE DE PERFORMANȚĂ**  
*Evaluarea Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică*

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**  
**COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**RAPORTUL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE STUDII**


Comisia de evaluatori formată din:

Președinte:

Evaluator 2:


Evaluator 3:

Numită prin Decizia CEAC nr. .... din data de ..... a întocmit Raportul privind evaluarea internă în vederea acreditării programului de studii ..... din cadrul Facultății ....., cu următoarea structură:


	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 50 din 57

**Expert:**


<b>I. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ</b>	
<b>CRITERIUL A.1. - STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE</b>	
<b>Standarde: Misiune, obiective și integritate academică</b>	<b>Constatări</b>
1. DPPD este înființat și funcționează conform legii printr-un ordin al M.Ed. C.	
2. DPPD are un Regulament propriu aprobat de către Senat, ale cărui prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.	
3. DPPD aderă la codul eticii și integrității academice din cadrul instituției de învățământ, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.	
4. DPPD dispune de practici de auditare internă / evaluarea calității cu privire la principalele domenii ale activității de formare inițială și continuă a personalului didactic, pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.	
<b>Standarde: Conducere și administrație</b>	<b>Constatări</b>
1. DPPD are un sistem de conducere și un regulament de funcționare internă care respectă reglementările legale în vigoare. Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în Consilii este clar descris în Carta Universitară și în Regulamentul intern. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.	
2. Directorul DPPD este cadru didactic titularizat ca profesor sau conferențiar universitar și are norma de bază în universitate.	
3. DPPD are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii departamentului și de conducerea facultății / universității și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.	
4. DPPD dispune de o conducere care respectă reglementările legale în vigoare, este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.	
<b>CRITERIUL A.2. BAZA MATERIALĂ</b>	
<b>Standarde: Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate</b>	<b>Constatări</b>
1. Respectând diferențele dintre formele de învățământ (la zi și la distanță) și, respectiv, obiectivele activităților de cercetare, universitatea asigură spații de învățământ și cercetare DPPD care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare didactice și centre de cercetare, în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul total de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	<b>EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII</b>	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 51 din 57


2. Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele didactice dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.	
3. DPPD demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat. DPPD dispune de un buget anual realist și de un buget de perspectivă, precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară.	
<b>II. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>	
<b>CRITERIUL B.1.: CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU</b>	
<b>Standarde: Admiterea studenților</b>	<b>Constatări</b>
1. DPPD aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se realizează pe bază de interviu și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, fără a aplica nici un fel de criterii discriminatorii.	
2. Admiterea se realizează pe baza unui interviu.	
<b>Standarde: Structura și prezentarea programelor de studiu</b>	<b>Constatări</b>
1. Programele de studiu din cadrul DPPD se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și standardele naționale pentru formarea inițială a personalului didactic. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu pondera disciplinelor exprimată prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare, definit în raport cu un curriculum nucleu statuat prin documentele M.Ed.C.; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele învățării exprimate în forma competențelor specifice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund standardului profesional didactic.	
2. Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi, la distanță), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul la distanță indicatorul se diferențiază în mod corespunzător.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
		Ed. 1 Rev. 2
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Pag. 52 din 57


3. Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale standardelor profesional-didactice. DPPD dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității educaționale și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificării didactice și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.	
<b>CRITERIUL B.2.: REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII</b>	
<b>Standarde: Valorificarea calificării universitare obținute</b>	<b>Constatări</b>
1. Cel puțin 50% dintre absolvenți au avut rezultate pozitive la examenele naționale de ocupare a posturilor didactice în învățământul preuniversitar și sunt angajați în învățământ în termen de doi ani de la data absolvirii.	
2. Cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale DPPD sunt admiși la studii universitare de masterat, în domeniul științelor educației.	
3. Mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către DPPD și propriul lor traseu de învățare.	
4. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă, la flipchart și videoproiector.	
5. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an / serii sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți.	
<b>CRITERIUL B.3.: ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	
<b>Standarde: Programe de cercetare</b>	<b>Constatări</b>
1. Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de Senat, Consiliile facultăților și Consiliile DPPD, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.	
2. Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.	
3. Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, centre de consultanță sau alte structuri de valorificare etc. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media la diseminarea rezultatelor cercetării.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 53 din 57

<b>III. MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	
<b>CRITERIUL C.1.: STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII</b>	
<b>Standarde: Structuri și politici pentru asigurarea calității</b>	<b>Constatări</b>
1. În instituție există o comisie centrală și comisii pe programe de studii (formare inițială și formare continuă) care lucrează în mod integrat.	
2. Există un program de politici ale DPPD centrate pe calitate și sunt precizate mijloacele de realizare.	
<b>CRITERIUL C.2.: PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE</b>	
<b>Standarde: Inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a certificatelor DPPD</b>	<b>Constatări</b>
1. Existența și aplicarea Regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu. Regulamentul se aplică atât pentru formarea inițială, cât și pentru formarea continuă.	
2. Programele de studiu și certificatele sunt elaborate și emise în funcție de standardele profesional-didactice.	
<b>CRITERIUL C.3.: PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII</b>	
<b>Standarde: Evaluarea studenților</b>	<b>Constatări</b>
1. Există un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent de către titularii de cursuri și studenți. La examinare participă, pe lângă titularul cursului, cel puțin încă un alt cadru didactic de specialitate.	
2. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu.	
<b>CRITERIUL C.4.: PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL</b>	
<b>Standarde: Calitatea personalului didactic și de cercetare</b>	<b>Constatări</b>
1. În funcție de specificul programului de studiu, DPPD stabilește acel raport pe care îl consideră ca optim pentru obiectivele și nivelul propriu al calității academice între numărul de cadre didactice titulare cu norma de bază în universitate și numărul total de studenți înmatriculați. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.	
2. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale.	
3. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar directorului, decanului, rectorului și persoanei evaluate.	
4. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către șeful de catedră sau directorul de departament.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 2.12.2021
		Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 54 din 57

<b>CRITERIUL C.5.: ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII</b>	
<b>Standarde: Resurse de învățare și servicii studentești</b>	<b>Constatări</b>
1. Universitatea / Facultatea și DPPD asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, creștomaii, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu, în biblioteci, centre de resurse etc., în format clasic sau electronic și în mod gratuit. Biblioteca facultății / departamentului trebuie să dispună, pe lângă accesul electronic, de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Fiecare bibliotecă are un program și resurse de procurare a cărților și revistelor.	
2. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite.	
3. DPPD dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.	
4. DPPD dispune de servicii de consiliere în domeniul carierei didactice, care au o administrație eficientă.	
<b>CRITERIUL C.6.: BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII</b>	
1. DPPD are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității.	
<b>CRITERIUL C.7.: TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE</b>	
<b>Standarde: Informație publică</b>	<b>Constatări</b>
1. DPPD trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, certificatele și atestatele eliberate, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.	
<b>CRITERIUL C.8.: FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII</b>	
<b>Standarde: Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent</b>	<b>Constatări</b>
1. Procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar. Comisia DPPD elaborează raportul anual de evaluare internă și îl face public prin afișare sau publicare, inclusiv în format electronic, și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.	

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Data: 2.12.2021
		Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 55 din 57

**Anexa 8**


UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Comisia de Evaluare Internă a programului de studii .....

**LISTĂ DE NECONFORMITĂȚI**

Facultatea/Departamentul:	
Numele și prenumele Directorului de Departament:	
Numele și prenumele Responsabilului Programului de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă: Președinte Evaluator 2 Evaluator 3	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare:	
Recomandări ale Comisiei de Evaluare privind corecturi și îmbunătățiri care pot fi aduse Raportului de autoevaluare și anexelor justificative:	
Numele și prenumele responsabilului Programului de studii evaluat:	Semnătura:
Numele și prenumele membrilor Comisiei de evaluare internă:  Președinte  Evaluator 2  Evaluator 3	Semnături:

Data .....

	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 56 din 57

**Anexa 9**

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI


Comisia de Autoevaluare Internă a programului de studii .....

**FIȘĂ REMEDIERE NECONFORMITĂȚI**

Facultatea/Departamentul:	
Numele și prenumele Directorului de Departament:	
Numele și prenumele Responsabilului Programului de studii evaluat:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de autoevaluare internă: Președinte Evaluator 2 Evaluator 3	
Neconformități constatate de Comisia de evaluare internă:	
Corecturi și îmbunătățiri efectuate asupra Raportului de autoevaluare și anexelor justificative:	
Numele și prenumele membrilor Comisiei de autoevaluare (inclusiv cei care au realizat corecturi și îmbunătățiri):	Semnături:
Numele și prenumele responsabilului Președintelui Comisiei de Evaluare Internă:	Semnătura:

Data .....



	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>	Cod PO-18
		Data: 2.12.2021
	EVALUAREA INTERNĂ A RAPOARTELOR DE AUTOEVALUARE A PROGRAMELOR DE STUDII	Ed. 1 Rev. 2
		Pag. 57 din 57

**Anexa 10**

**UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI**  
**CEAC-UP**

**Către,**  
**Facultatea .....**

**AVIZ ASUPRA RAPORTULUI DE AUTOEVALUARE INTERNĂ A PROGRAMULUI DE  
STUDII .....**

Ca urmare a analizei Raportului de autoevaluare internă al programului de studii ....., dorim să vă transmitem faptul că acesta a **primit aviz favorabil** din partea Comisiei de Autoevaluare Internă constituită prin Decizia nr. .... / ....., emisă de către coordonatorul CEAC –UP.

În aceste condiții, demersurile pentru transmiterea integrală a documentației aferente Raportului de autoevaluare internă al programului de studii ..... către ARACIS, în vederea derulării evaluării externe, vor fi duse la îndeplinire de către Cabinetul Prorectorului cu Învățământul.

Data .....

Președinte CEAC-UP,  
.....